

Inventariseren in easyVorasWindows

Met inventariseren gaan we de voorraad in het programma easyVorasWindows (deze noemen we de theoretische voorraad) gelijk maken aan de voorraad zoals deze werkelijk aanwezig is (winkels, magazijn, opslag e.d., deze noemen we de werkelijke voorraad).

Voor de inventarisatie maken we gebruik van de Invas-module welke deel uitmaakt van de easyVorasWindows-PLUS module.

Door te inventariseren krijgen we een verschillijst, hierop staan de verschillen tussen de theoretische en de werkelijke voorraad vermeld. Aan het einde van de inventarisatie zullen deze verschillen in het programma verwerkt (bij- of afgeboekt) worden. Hierdoor zal de voorraad in het programma weer overeenkomen met de getelde werkelijke voorraad.

Voorbeeld:

Voorraad volgens easyVoras aanwezig: 120 stuks
Voorraad werkelijk ingescand: 100 stuks
Verschil: 20 stuks (worden afgeboekt)
Voorraad easyVoras na verwerking: 100 stuks

Het inventariseren is een momentopname van de voorraad. Wanneer u gaat inventariseren en de theoretische voorraad heeft ingelezen mag de werkelijke voorraad niet meer gemuteerd worden!!!

*****Tijdens het inventariseren mag er dus NIET geleverd, verkocht, retour leverancier of interfiliaalverkeer ingeboekt worden*****

We gaan nu de verschillende methodes om de voorraad te inventariseren behandelen.

*****Let op! Maak voor het inventariseren altijd een backup. Aan het einde van de inventarisatie wordt de voorraad aangepast en zonder recente backup is dit niet terug te draaien!!!! *****

Inventariseren met Invas en een handterminal:

STAP-1, uitdraaien voorraadlijst voorafgaand aan de inventarisatie

Ga naar **Raadplegen / Overzichten** en klik op het overzicht **Voorraad (per maat)** en hierna op **Doorgaan**. U krijgt nu het selectiescherm te zien waarin we de volgende selectie opgeven:

*Overzichtregels: 1 – Artikelregels + subtot. per Hoofdgroep / leverancier
Hoofdsortering: 0 – Hoofdgroep / 3 – Leverancier
Sub-sortering: 1-Volnummer*

Deze lijst kunt u opvragen en vervolgens afdrukken of als PDF opslaan.

STAP-2 verschillijst verwijderen

Ga naar **Invas / Verschillijst / Verwijderen**. We geven nu de code 1234 in en drukken op <enter> en klikken vervolgens op de knop **Verwijderen**.

We doen dit om oude gegevens (van een vorige inventarisatie) te verwijderen.

STAP-3, inlezen theoretische voorraad

De volgende stap is het inlezen van de theoretische voorraad naar het programma Invas.
(de theoretische voorraad is de voorraad zoals deze in easyVorasWindows staat en komt in de kolom theoretisch op de verschillijst te staan).
Zorg vóór het inlezen van de theoretische voorraad dat er gecommuniceerd is met de kassa.

We openen de mappen **Invas / Invoeren / Inlezen uit easyVoras**. Het is nu mogelijk om hier een bepaalde selectie in te vullen (bv. Leverancier=Pal Mall en/of Hoofdroep= Jassen) waardoor het mogelijk is om maar een bepaalde gedeelte van de voorraad te gaan inventariseren.

LET OP, na het inlezen van de theoretische voorraad mogen er geen mutaties in de werkelijke voorraad plaatsvinden!!!

Inventariseren in easyVorasWindows

STAP-4, controlebestanden naar Handterminal verzenden

In geval van de MC-1000/PPT-8800/Dolphin-6100 kunnen nu de controlebestanden naar de handterminal verstuurd worden.

Ga naar **Comas / Handterminal / Windows CE / Exporteren / Controlebestanden**. Hier kiezen we voor verbinden en vervolgens Exporteren.

Let op, de handterminal dient hiervoor op het beginscherm van EVW-Scan te staan!!!

Na het verzenden van de controlebestanden moet EVW-Scan worden afgesloten en opnieuw worden gestart.

STAP-5 inscannen werkelijke voorraad

Nu dienen alle artikelen in gescand te worden met de handterminal. Het programma ondersteunt de volgende terminals: Symbol STP-1500, 1700, 1800 en de Symbol/Motorola/Honeywell MC-1000, MC2180, PPT-8800 en Dolphin-6100/6110. Maar ook de scanApp en Scanpal handterminal.

STAP-6, handterminal uitlezen

Hiermee wordt het inventarisatiebestand van de terminal naar easyVorasWindows gehaald. Deze dient hierna nog wel doorgezet te worden naar het onderdeel Invas.

In geval van Palmpilot:

We openen nu de mappen **Comas / Handterminal** en klikken vervolgens op de regel die staat voor het apparaat dat u wilt uitlezen. Nu dienen we eerst op de handterminal op Verzenden te klikken en dan pas op Start in het programma. De gegevens worden hierna overgezet naar de computer. Als het overzetten klaar is dienen we nog een keer op OK te klikken om het bestand op te slaan.

In geval van MC-1000/PPT-8800/Dolphin-6100:

We openen nu **Comas / Handterminal / Windows-CE / Inlezen** en kiezen voor verbinden.

Let op! De handterminal dient hiervoor op het beginscherm van EVW-Scan te staan.

Hierna krijgt u onder op het scherm het bestand te zien wat op handterminal staat. Klik deze regel aan en hierna op de knop Inlezen waarna het bestand in het programma komt te staan.

In geval van ScanApp/ScanPal:

We openen nu de mappen **Comas / Inlezen ScanApp (Online)** en klikken vervolgens op Verbinden.

Hierna krijgt u onder op het scherm het bestand te zien wat online opgeslagen staat. Klik deze regel aan en hierna op de knop Inlezen waarna het bestand in het programma komt te staan.

Voor alle handterminals:

We gaan nu naar het onderdeel **Comas / Controlelijst**. We krijgen één of meerdere regels te zien. Dit zijn de bestanden die overgezet zijn naar de computer (maar nog niet verwerkt naar Invas). Aan de hand van de inleesdatum en -tijd kunt u zien welk bestand u moet hebben. Als we nu een regel selecteren en op Doorgaan klikken krijgen we een overzicht te zien met daarop alle in gescande artikelen. Het bestand kan zo eerst gecontroleerd worden voordat u dit gaat verwerken (= doorzetten naar de verschillijst in Invas als werkelijke voorraad).

Na de controle dient het bestand nog verwerkt te worden. De ingescande regels worden dan overgeboekt naar het onderdeel Invas. Hiervoor gaan we naar **Comas / Verwerken**, selecteren de regel die overgeboekt moet worden en klikken op Doorgaan. Nadat u dit gedaan heeft kunt u weer verder werken in Invas vanaf stap-7.

Tip: U hoeft de artikelen niet allemaal in een keer in te scannen. Het is mogelijk om de scanner tussentijds uit te lezen. Dit is raadzaam als er een aantal duizend stuks gescand moeten worden, omdat het geheugen anders vol kan raken. U volgt dan stappen 5 en 6. opnieuw wanneer u een stuk ingescand heeft.

In geval van Palmpilot: Let op dat u de datacollector wel weer leeg maakt voordat u met het volgende stuk gaat beginnen omdat het vorige stuk anders 2x ingelezen wordt!!!

In geval van MC-1000/PPT-880/Dolphin-6100 zal automatisch een nieuw bestand aangemaakt worden.

Inventariseren in easyVorasWindows

STAP-7 verschillijst raadplegen

Nu de theoretische en de werkelijke voorraad in Invas ingebracht zijn kan de verschillijst geraadpleegd, ga naar **Invas / Verschillijst / Raadplegen** (de verschillijst is een overzicht waarop de verschillen tussen beide voorraden weergegeven wordt). De ingelezen theoretische voorraad is in Invas komen te staan in de kolom Theoretisch. De gescande werkelijke voorraad staat in Invas in de kolom Werkelijk. De kolom Verschil geeft een hoeveel artikelen er bij- of afgeboekt zullen worden als de verschillijst verwerkt wordt.

Wanneer u bij het controleren van de verschillijst artikelen tegen komt die u vergeten bent in te scannen kunt u dit nu alsnog gaan doen. Hiervoor volgt u opnieuw de stappen 5 en 6. Hierna vraagt u de verschillijst weer op. Zodra u alle artikelen ingescand heeft drukt u de verschillijst af en slaat deze als PDF op.

STAP-8, verschillijst verwerken

We gaan nu naar **Invas / Verschillijst / Verwerken**. We klikken op de knop Doorgaan en op JA om het verschil te laten verwerken. Tijdens het verwerken zullen alle verschillen die op de verschillijst vermeld staan in easyVorasWindows verwerkt worden (positieve verschillen worden op de voorraad bijgeboekt, negatieve verschillen worden van de voorraad afgehaald).

Voordat dit gebeurt dient u eerst ter beveiliging de code 1234 <enter> in te geven.

Let op, als de verschillijst eenmaal verwerkt is en de voorraad is aangepast, dan kan dit niet meer teruggedraaid worden!!!

(behalve met de eerder gemaakte backup) **Ook kan de verschillijst niet meer opgevraagd worden, deze wordt namelijk leeggemaakt!!!**

STAP-9, uitdraaien voorraadlijst na inventarisatie

Ga naar **Raadplegen / Overzichten** en klik op het overzicht **Voorraad (per maat)** en hierna op **Doorgaan**. U krijgt nu het selectiescherm te zien waarin we de volgende selectie opgeven:

Overzichtregels: 1 – Artikelregels + subtot. per Hoofdgroep / leverancier

Hoofdsortering: 0 – Hoofdgroep / 3 – Leverancier

Sub-sortering: 1-Volnummer

Deze lijst kunt u weer afdrukken of opslaan als PDF en geeft de aangepaste voorraad weer.

***Verschillen op de volnummerkaart**

Zodra de verschillijst verwerkt is, zijn de inventarisatieverschillen per volnummer bijgewerkt. Op de volnummerkaart ziet u dit terug op de onderste regel (Invas).

****Achteraf Invas correcties opvragen**

Wanneer u achteraf nog wilt weten welke volnummers er gecorrigeerd zijn, en u heeft de verschillijst niet ter beschikking. Dan kunt u deze informatie nog ophalen uit het overzicht Invas-correctie (per maat). Ga hiervoor naar Raadplegen / Overzichten / Historisch. Let op dat u in het veld Ink. / Verkoopdatum de dag selecteert waarop de verschillijst (stap-8) is verwerkt.

*****Er hebben na het inlezen van de theoretische voorraad toch voorraad mutaties plaatsgevonden**

Verkopen:

Er worden 100 stuks theoretisch ingelezen. Er is geen verschillen wanneer er ook 100 stuks ingescand worden. Echter voordat deze artikelen ingescand worden zijn er 2 stuks van verkocht. Dus op de verschillijst komt een verschil van -2. De voorraad in easyVoras zal na verwerken op 98 komen te staan. Wanneer er dan gecommuniceerd wordt, zullen de 2 verkopen afgeboekt worden waardoor de voorraad op 96 komt ipv 98 wat het werkelijk moet zijn. Worden de overige 98 stuks nog verkocht, dan komt de voorraad uiteindelijk op -2 stuks uit.

Leveringen:

Er worden 100 stuks theoretisch ingelezen. Er is een levering ingeboekt van 10 stuks, de voorraad in Voras komt op 110 stuks te staan. Er zal gescand worden en ipv 100 stuks worden er 110 stuks ingescand. Het verschil op de verschillijst komt op +10 stuks te staan. De voorraad in easyVoras komt na verwerking op 120 stuks, dus 10 stuks te veel.

Retouren leverancier:

Er worden 100 stuks theoretisch ingelezen. Er worden 2 stuks retour naar de leverancier gezet. De voorraad in easyVoras komt op 98 stuks. Werkelijk worden er ook 98 stuks ingescand. Echter verwacht Invas 100 stuks dus het verschil komt op -2 te staan. Na verwerking van verschillijst komt de voorraad op 96 stuks (98 – 2).

Het is dus erg belangrijk om geen voorraadmutaties uit te voeren tijdens de inventarisatie!!!

Inventariseren in easyVorasWindows

Inventariseren met Invas en een handscanner:

Het principe van het inventariseren blijft hetzelfde als eerder uitgelegd. Het verschil is dat de werkelijke voorraad nu via een handscanner (= scanner die aan de computer vast zit) ingescand gaat worden ipv via een mobiele datacollector. Het nadeel hiervan is dat of de voorraad naar de computer gebracht moet worden of de computer naar de voorraad (bv. computer met een verlengsnoer op een kar zetten).

De vorige stappen blijven allemaal hetzelfde, alleen de stappen 4 (controlebestanden naar handterminal verzenden), 5 (inscannen werkelijke voorraad) en 6 (handterminal uitlezen) worden vervangen door onderstaande stap-4/2. Als u hiermee klaar bent gaat u verder bij stap-7 (verschillijst raadplegen).

STAP-4/2, inscannen werkelijke voorraad

Ga naar **Invas / Invoeren / Etiketten invoer**. De cursor staat nu onderaan in het veld **Etiketnummer**, de etiketten kunnen nu ingescand worden. Wanneer een etiket te veel keer ingescand is kunt u deze regel aanklikken en met de knop **Wissen** verwijderen. Wanneer u klaar bent of u wilt tussentijds iets anders in het programma gaan doen dan klikt u op de knop **Gegevens Opslaan**. De ingescande artikelen worden nu als werkelijke voorraad direct in Invas opgeslagen.

Inventariseren zonder scanner/datacollector met Invas:

Het principe van het inventariseren blijft hetzelfde, u dient de werkelijke voorraad nu handmatig te gaan tellen. U kunt hiervoor een voorraadlijst gebruiken waarop u handmatig de verschillen kunt noteren. Deze verschillen kunt u na de telling van de voorraad afboeken.

STAP-A, uitdraaien voorraadlijst van de theoretische voorraad

Ga naar **Raadplegen / Overzichten** en klik op het overzicht **Voorraad (per maat)** en hierna op **Doorgaan**. U krijgt nu het selectiescherm te zien waarin we de volgende selectie opgeven:

*Overzichtregels: 1-Artikelregels + subtot. Per groep
Hoofdsortering: 0-Groep / Leverancier
Sub-sortering: 1-Volnummer*

Als u dit overzicht gaat opvragen (=genereren) dan krijgt u alle artikelen per hoofdgroep te zien. Het zal dus een enorm overzicht zijn wat u krijgt en daarom is het verstandig om het overzicht per leverancier op te vragen (selectie: Leverancier van Just Brands t/m Just Brands, hierna: Leverancier van State of Art t/m State of Art, enz. enz.). Als u een overzicht van een bepaalde leverancier heeft gegenereerd gaat u deze afdrukken en vraagt u hierna het overzicht voor de volgende leverancier op.

STAP-B, tellen van de voorraad

U dient nu handmatig uw voorraad te gaan tellen en de verschillen op de overzichten te noteren.

STAP-C, corrigeren van de voorraad

Zodra u klaar bent met het tellen kunnen de verschillen die u genoteerd heeft in het programma af- of bijgeboekt worden. Ga naar **Invas / Per Volnummer**. U krijgt nu een selectiescherm waarin u in het veld **Volnummer** het eerste volnummer waarvan de voorraad gecorrigeerd moet worden invult waarna u op de knop **Doorgaan** klikt.

U krijgt nu het volnummer op het scherm te zien. De cursor staat onder de eerste maatpositie van de maatbalk. Mbv de pijltjestoetsen kunt u naar de volgende/vorige maat gaan. Ga naar de maat waarvan de voorraad gecorrigeerd moet worden. Wanneer de voorraad verhoogd moet worden dan geeft u het aantal waarmee het verhoogd moet worden en drukt u op <enter>. Wanneer de voorraad verlaagd moet worden dan geeft u het aantal waarmee in gevolgd door het min-teken (-) en daarna <enter>. Bent u klaar met dit volnummer dan klikt u op **Opslaan** en kunt u hierna in het veld **Volgnr. / Barcode** klikken en het volgende volnummer dat u wilt corrigeren opgeven (denk aan <enter>). Bent u klaar met het corrigeren van alle volnummers, klik dan op **Terug**.

Inventariseren in easyVorasWindows

Inventariseren zonder scanner/datacollector en zonder Invas-module:

De voorraad zal handmatig geteld moeten worden mbv een voorraadlijst uit het programma easyVorasWindows. Volg de stappen A (*Uitdraaien voorraadlijst van de theoretische voorraad*) en B (*tellen van de voorraad*) van de vorige paragraaf (*Inventariseren zonder scanner/datacollector met Invas*).

Het verschil zit in de laatste stap mbt het corrigeren van de voorraad. In de vorige paragraaf kan de voorraad via het programma Invas gecorrigeerd worden. Wanneer u niet over dit programma beschikt en deze ook niet wilt aanschaffen kunt u de inventarisatieverschillen als volgt afboeken:

Ga naar **Verkopen Handmatig / Invoeren**. We gaan de verschillen als zijnde verkocht met 100% korting afboeken. Om deze handeling geen invloed te laten hebben op de verkoopresultaten van dit jaar vullen we in het veld **verkoopdatum** een afwijkende datum in. Wanneer het de inventarisatie voor het jaar 2018 betreft gebruiken we datum 01-01-1018, voor het jaar 2019 is dat 01-01-1019, enz.

We gaan hierna met <enter> naar het veld **Etiketnummer**. We kunnen hier nu het volgnummer invullen die we willen afboeken gevolgd door het plus-teken (+) en de maatpositie op de maatbalk van de maat die we willen afboeken en <enter>. Bv. van maatbalk XS / S / M / L / XL willen we maat S en L afboeken. Maat S is de tweede maat, maat L de vierde. We vullen dan in **volgnummer** + 2 voor maat S en **volgnummer** + 4 voor maat L. We klikken nu in het veld **Korting** en vullen daar in: 100 <enter>, de prijs in het veld **Omzet p/s** zal op 0,00 springen. Omdat we alle artikelen tegen 100% korting gaan afboeken vinken we het veld **Korting** bij het onderdeel **Vastzetten** aan. Nu hoeven we alleen nog maar de artikelen in te geven, deze zullen automatisch op 10% korting springen. Wanneer de voorraad van een artikel opgehoogd moet worden vinkt u het vakje **Retour** dat achteraan de regel staat aan. Heeft u een artikel te veel ingegeven dan kunt u de dubbele regel aanklikken en met de knop **Verwijderen** wissen. Wanneer u klaar bent gaat u naar **Verkopen Handmatig / Verwerken** en klikt u op de knop **Verwerken**. De voorraad zal hierna pas gemuteerd worden.

Via **Raadplegen Verkopen** is een overzicht op te vragen van de correcties, door bij **verkoopdatum** de datum die eerder gebruikt in te vullen (01-01-1018 of 01-01-1019 in de bovenstaande voorbeelden).

***Afboeken zonder verkopen**

U kunt de verschillen ook direct op de volgnummerkaart verwerken (transacties / voorraad bestaand). Hier kunt u ook positieve en negatieve aantallen per maatpositie invullen. Let wel op dat dit ook invloed heeft op het aantal besteld en geleverd!!!